**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PULAU MOROTAI**

Jalan Perkantoran Muhajirin Baru, Morotai Selatan, Kode Pos : 97771

*Email* : [kemenagpulaumorotai@gmail.com](mailto:kemenagpulaumorotai@gmail.com)

**S U R A T T U G A S**

NOMOR : ${nomor\_naskah}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | : | a. | Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas. |
| b. | Untuk Kepentingan Tertib Administrasi Kepegawaian. |
| c. | Untuk Pertanggung Jawaban Anggaran / Pelaporan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. | Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi vertikal Kementerian Agama. |
| 2. | Perintah Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Pulau Morotai. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Memberi Tugas | | | | | |
| Kepada | : |  | | | |
| 1. | Nama  Nip  Pangkat/Gol  Jabatan  Unit Kerja | :  :  :  :  : | **Fxxxx**  1xxx  Penata muda, III/a  Sub xxxxx  Kantor Kementerian Agama xxxx |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Untuk | : | **Mendampingi xxxxx** |
| Demikian Surat Tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan agar dilaksanakan sebagaimana mestinya. |

|  |
| --- |
| Morotai, |
| ${jabatan\_pengirim},  ${ttd\_pengirim}  ${nama\_pengirim} |